



SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA EL PAGO INICIAL

La ciudad de Concord se complace de ofrecer asistencia para el pago inicial en forma de préstamos condonables para familias con ingresos bajos y medios que buscan comprar una casa nueva o existente dentro de los límites de la ciudad. El Programa de Asistencia para el Pago Inicial de la ciudad ayuda a los compradores de viviendas elegibles a salvar la brecha entre sus ahorros y el pago inicial requerido para una hipoteca. Los fondos del programa se ofrecen por orden de solicitud, sujeta a calificación, mientras estén disponibles. Todos los solicitantes deben cumplir las directrices de ingresos y los requisitos de relación de endeudamiento, y ser compradores de primera vivienda calificados, de acuerdo con el Código de Regulaciones Federales (CFR). El precio de la casa no puede superar los \$332,000 (si es una casa existente) ni los \$350,000 (si es una casa recién construida); además, la casa debe situarse dentro de los límites de Concord. El solicitante deberá asistir a clases de instrucción para compradores de vivienda antes de la compra. Además, el comprador debe aportar \$1,000 al precio de compra de la casa. Todos los años, la ciudad de Concord recibe fondos del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) de los Estados Unidos para implementar actividades de vivienda y desarrollo comunitario en la ciudad. El Programa de Alianzas de Inversión HOME facilita la financiación para el Programa de Asistencia para el Pago Inicial. Gracias por confiar en la ciudad de Concord para que se les conceda la ayuda financiera adicional que necesitarán mientras recorren el proceso de compra de una casa y se convierten en exitosos propietarios.

Las familias deben respetar los **Límites de ingresos del HUD para el año fiscal 2024-2025**, sin exceder el 80 % del ingreso medio del área. Abajo se detalla el ingreso máximo para cada tamaño de familia:

<i>Cantidad de miembros del grupo familiar</i>	<i>Límite de ingresos del HUD</i>
1	\$59,400
2	\$67,850
3	\$76,350
4	\$84,800
5	\$91,600
6	\$98,400
7	\$105,200
8	\$111,950

Para solicitar asistencia, se debe presentar la siguiente documentación junto con la solicitud:

- Carta de aprobación previa de un prestamista aprobado por la Ciudad de Concord
- Solicitud de Asistencia para el Pago Inicial completada
- Documento de identificación con foto y tarjetas de seguro social de todos los miembros del grupo familiar
- Últimos 2 recibos de pago de todos los miembros del grupo familiar
- 2 meses **consecutivos** de estados de cuenta bancaria **para todas las cuentas bancarias** de todos los miembros del grupo familiar (**todas las páginas**)
- 3 años de declaraciones fiscales anteriores de todos los miembros del grupo familiar, si corresponde (**todas las páginas**)
- Cálculo del préstamo de un prestamista aprobado por la Ciudad de Concord
- Copia de contrato de compra ejecutado (se requieren las firmas del comprador y del vendedor; la copia se debe recibir dentro de los **45 días previos a la fecha de cierre**)

- Copia del certificado del taller de instrucción para compradores de vivienda (emitido por una agencia/consejería certificada por el HUD)
- Copia del informe de inspección de la vivienda

Además, los solicitantes deben presentar información sobre sus ingresos para confirmar los ingresos del grupo familiar. En la siguiente lista, se incluyen ejemplos de documentación fuente que se puede presentar en el momento de la solicitud:

- Ingresos por incapacidad
- Ingresos por jubilación
- Beneficios del seguro social
- Pensión alimenticia
- Manutención infantil
- Asistencia pública
- Dividendos de acciones
- Cualquier otra fuente de ingresos

TÉRMINOS:

Las solicitudes de Asistencia para el Pago Inicial se deben presentar con al menos 45 días de anticipación a la fecha de cierre. Los solicitantes de este programa deben cumplir con los requisitos de ingresos mencionados anteriormente y contar con la aprobación previa de un prestamista aprobado por la Ciudad de Concord por un monto adecuado para comprar la vivienda indicada en su solicitud. Además, los solicitantes deben aportar un mínimo de \$1,000.00 de sus propios fondos al precio de compra.

Los solicitantes deben completar un taller de instrucción para compradores de vivienda de ocho horas ofrecido por una agencia o consejería certificada por el HUD y presentar el certificado de finalización antes de ser elegible para este programa. Los cursos en línea certificados por el HUD están permitidos; sin embargo, usted debe completar un mínimo de cuatro (4) horas presenciales con una consejería de viviendas certificada por el HUD para un análisis financiero (se requiere el certificado).

La asistencia está disponible por medio de un préstamo por depreciación a cinco años. El préstamo se depreciará a una tasa del 20% anual durante los próximos cinco años; en ese momento, el préstamo se considerará pagado en su totalidad. Se necesitarán una escritura de fideicomiso, las restricciones contenidas en la escritura y un pagaré para asegurar el importe de asistencia facilitado a través del programa. Se registrará la escritura de fideicomiso, que pondrá un gravamen sobre la propiedad en segunda posición o, como máximo, en tercera posición.

PERÍODO DE ASEQUIBILIDAD:

El comprador debe ocupar la vivienda como residencia principal durante al menos cinco (5) años para cumplir los requisitos de asequibilidad establecidos por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos. La venta de la propiedad durante el período de asequibilidad genera el reembolso del subsidio directo de HOME que el comprador recibió cuando compró la propiedad.

PROCESO DE ELEGIBILIDAD:

Los solicitantes deben cumplir la definición de comprador de primera vivienda del HUD y todos los documentos correspondientes se deben presentar ante la ciudad de Concord. La aprobación final dependerá de la recepción y revisión de los documentos requeridos. La casa debe cumplir los estándares de calidad de vivienda del HUD; las casas que necesiten reparaciones esenciales quedarán excluidas. La asistencia es exclusiva para casas unifamiliares y prefabricadas. Los condominios y las casas rodantes no son elegibles para la asistencia a través de este programa. La ciudad de Concord hará una inspección final antes de la liberación de fondos (esta inspección no reemplaza ninguna de las inspecciones requeridas por el prestamista/la compañía hipotecaria). Si se requiere información o documentación adicional, nuestra oficina le avisará por correo electrónico o correo postal de los Estados Unidos.

PRODUCTOS DE PRIMERA HIPOTECA INACEPTABLES:

Los préstamos que incluyen financiamiento del propietario como parte de la estructura de tarifas o los préstamos con un codeudor no son aceptables. Todos los préstamos a los prestatarios deben ser rentables. Las tasas de interés deben ser al tipo de mercado actual o menos sin puntos de descuento de préstamo.



La tarifa de originación del préstamo debe ser del 1% o menos y todas las tarifas del préstamo deben ser normales y no excesivas.

Los productos de préstamos de primera hipoteca que aumentan antes de los 30 años, las hipotecas de tasa ajustable, las hipotecas de compra o escalonadas, los préstamos con plazos de menos de 20 años y los préstamos con opciones de compra no deben considerarse programas aceptables para los prestatarios que solicitan asistencia con el pago inicial. fondos. Los prestamistas deben ser aprobados por la Ciudad de Concord y seguir sus pautas para el Programa. Los prestamistas también pueden comunicarse con nuestra oficina para presentar una solicitud.

Para obtener más información sobre este programa, comuníquese con nuestra oficina al 704-920-5152 o visite nuestra oficina en la dirección detallada abajo:

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE BARRIOS
35 Cabarrus Avenue West, Concord, NC 28025**

SOLICITUD DE ASISTENCIA PARA EL PAGO INICIAL

DATOS PERSONALES	
SOLICITANTE: NOMBRE COMPLETO _____ FECHA DE NACIMIENTO _____ DIRECCIÓN _____ CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO (AL MENOS DOS NÚMEROS) TRABAJO: _____ CASA: _____ MÓVIL: _____	COSOLICITANTE: NOMBRE COMPLETO _____ FECHA DE NACIMIENTO _____ DIRECCIÓN _____ CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO (AL MENOS DOS NÚMEROS) TRABAJO: _____ CASA: _____ MÓVIL: _____
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (PERSONAL): _____	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (TRABAJO): _____
ESTADO CIVIL: <input type="checkbox"/> SOLTERO <input type="checkbox"/> CASADO <input type="checkbox"/> SEPARADO <input type="checkbox"/> DIVORCIADO <input type="checkbox"/> VIUDO	ESTADO CIVIL: <input type="checkbox"/> SOLTERO <input type="checkbox"/> CASADO <input type="checkbox"/> SEPARADO <input type="checkbox"/> DIVORCIADO <input type="checkbox"/> VIUDO
Hispano: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No RAZA: <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Negro/afroamericano <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaskan <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái/otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaskan y blanco <input type="checkbox"/> Negro/afroamericano y blanco <input type="checkbox"/> Asiático y blanco <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaska y negro/afroamericano <input type="checkbox"/> Otras razas múltiples	Hispano: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> RAZA: <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Negro/afroamericano <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaskan <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái/otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaskan y blanco <input type="checkbox"/> Negro/afroamericano y blanco <input type="checkbox"/> Asiático y blanco <input type="checkbox"/> Indio americano/nativo de Alaska y negro/afroamericano <input type="checkbox"/> Otras razas múltiples

DATOS DEL GRUPO FAMILIAR (TODOS LOS QUE VIVIRÁN EN LA CASA)				
NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO	VETERANO	¿ESTA PERSONA TIENE ALGUNA FUENTE DE INGRESOS?
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

NÚMERO TOTAL DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR: _____

CONFLICTO DE INTERESES

(NOTA: La identificación de un conflicto de intereses no le impedirá necesariamente participar en este programa).
 ¿Usted o algún miembro de su familia está relacionado con alguien que trabaja para la ciudad de Concord?
 Sí NO Si la respuesta es afirmativa, explique. _____

PERMISO PARA REVELAR INFORMACIÓN

Por el presente, autorizo/autorizamos a la compañía hipotecaria o al corredor que procesa mi/nuestra hipoteca de primer grado, la compañía de bienes raíces, la oficina de créditos, mi/nuestro empleador y mi/nuestro arrendador a revelar cualquier documento e información relacionado con esta solicitud a la ciudad de Concord y sus agentes. Autorizo/autorizamos a la ciudad de Concord a analizar cualquier información relacionada con mi/nuestra solicitud con todas las partes mencionadas arriba. Comprendo/comprendemos que la información facilitada será considerada confidencial y que se usará únicamente para determinar mi/nuestra elegibilidad para la asistencia.

Firma del solicitante *Fecha* *Firma del cosolicitante* *Fecha*

REQUISITOS DE DATOS SOBRE INGRESOS

Todos los ocupantes de la casa deben tener sus ingresos corroborados. Todos los ingresos que reciban todos los miembros del grupo familiar mayores de 18 años se incluirán en el cálculo del ingreso total del grupo familiar. Algunas fuentes de ingresos posibles incluyen, entre otras: recibos de pago, declaraciones anuales de SSI/SSA, ingresos por jubilación, manutención infantil, pensión alimenticia, etc.

Los límites de ingresos para este programa variarán todos los años debido a que los límites de ingresos del HUD se actualizan anualmente.

DATOS SOBRE INGRESOS (COMPLETAR PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE TENGAN ALGUNA FUENTE DE INGRESOS)

SOLICITANTE:	EMPLEADOR:	
DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:	FECHA DE CONTRATACIÓN:	TELÉFONO:
INGRESOS BRUTOS: \$ _____	<input type="checkbox"/> POR HORA <input type="checkbox"/> POR SEMANA <input type="checkbox"/> POR QUINCENA <input type="checkbox"/> DOS VECES AL MES <input type="checkbox"/> POR MES <input type="checkbox"/> POR AÑO	
HAGO HORAS EXTRAS REGULARMENTE:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO BONOS/COMISIÓN REGULARMENTE:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO BENEFICIOS DE SSI/SEGURO SOCIAL PARA MÍ O MIS DEPENDIENTES:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO MANUTENCIÓN INFANTIL/PENSIÓN ALIMENTICIA:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
OTRO INGRESO:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____

COSOLICITANTE:	EMPLEADOR:	
DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:	FECHA DE CONTRATACIÓN:	TELÉFONO:
INGRESOS BRUTOS: \$ _____	<input type="checkbox"/> POR HORA <input type="checkbox"/> POR SEMANA <input type="checkbox"/> POR QUINCENA <input type="checkbox"/> DOS VECES AL MES <input type="checkbox"/> POR MES <input type="checkbox"/> POR AÑO	
HAGO HORAS EXTRAS REGULARMENTE:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO BONOS/COMISIÓN REGULARMENTE:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO BENEFICIOS DE SSI/SEGURO SOCIAL PARA MÍ O MIS DEPENDIENTES:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO MANUTENCIÓN INFANTIL/PENSIÓN ALIMENTICIA:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
OTRO INGRESOS:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____

OTRO:	EMPLEADOR:	
DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:	FECHA DE CONTRATACIÓN:	TELÉFONO:
INGRESOS BRUTOS: \$ _____	<input type="checkbox"/> POR HORA <input type="checkbox"/> POR SEMANA <input type="checkbox"/> POR QUINCENA <input type="checkbox"/> DOS VECES AL MES <input type="checkbox"/> POR MES <input type="checkbox"/> POR AÑO	
HAGO HORAS EXTRAS REGULARMENTE:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO BONOS/COMISIÓN REGULARMENTE:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO BENEFICIOS DE SSI/SEGURO SOCIAL PARA MÍ O MIS DEPENDIENTES:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
RECIBO MANUTENCIÓN INFANTIL/PENSIÓN ALIMENTICIA:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____
OTRO INGRESOS:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	\$ _____

Ingresos Brutos Total: \$ _____

Mi grupo familiar no tiene otro ingreso además del informado arriba. _____

Iniciales

Iniciales

Certifico/certificamos que todas las declaraciones hechas en esta solicitud son completas, verdaderas y correctas a mi/nuestro leal saber y entender. Comprendo/comprendemos que, si doy/damos información incorrecta, incompleta o falsa en esta solicitud, se me/nos denegará este préstamo. Además, comprendo/comprendemos que, si la ciudad de Concord aprueba mi/nuestro préstamo y se descubre información falsa, incompleta o incorrecta, se podrían presentar acciones legales en mi/nuestra contra para exigir el reembolso inmediato de este préstamo.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del cosolicitante

Fecha

REVELACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA EL PAGO INICIAL

Lea con detenimiento y ponga sus iniciales en cada declaración abajo.

solicitante	cosolicitante	<p>Este es un préstamo condonable. Comprendo/comprendemos que los fondos de la ciudad de Concord están disponibles por medio de un préstamo por depreciación de cinco años, como se describe en los términos del documento, la escritura de fideicomiso y cualquier declaración de convenios y restricciones. La ciudad pondrá un gravamen sobre la propiedad hasta que el préstamo se pague en su totalidad o el período de asequibilidad termine.</p>
		<p>Debo/debemos aportar \$1,000.00. Antes del cierre, debo/debemos aportar \$1,000.00 al precio de venta de la casa de mis/nuestros propio(s) fondos.</p>
		<p>Se requiere instrucción antes del cierre. Antes del cierre, debo/debemos completar un taller de instrucción para compradores de vivienda de 8 horas, facilitado por una agencia o consejería certificada por el HUD, o un curso en línea con cuatro (4) horas presenciales, facilitado por una consejería de viviendas certificada por el HUD para un análisis financiero (se requieren certificados de finalización).</p>
		<p>Debo/debemos vivir en esta propiedad. Comprendo/comprendemos que esta debe ser mi/nuestra residencia principal. <u>Debo/debemos vivir en esta propiedad durante al menos cinco años a partir de la fecha del cierre.</u> Si me mudo/nos mudamos antes del vencimiento del préstamo por depreciación de la ciudad de Concord, comprendo/comprendemos que se ejercerán las declaraciones de convenios y restricciones restantes de la ciudad de Concord.</p>
		<p>Solicitud completada. Comprendo/comprendemos que la ciudad de Concord no garantiza la aprobación de mi solicitud hasta que la ciudad haya recibido toda la documentación requerida de mi/nuestro prestamista de hipoteca de primer grado, incluida la verificación de ingresos de todos los miembros del grupo familiar, y haya hablado conmigo/con nosotros directamente sobre estas revelaciones.</p>
		<p>Certificación de todas las declaraciones. Certifico/certificamos que todas las declaraciones de esta solicitud son verdaderas y correctas a mi/nuestro leal saber y entender.</p>
		<p>Certificación de recibo de la política de privacidad. Confirmo/confirmamos que he/hemos recibido una copia de la Política de protección de la información privada de la ciudad para mis/nuestros registros. Comprendo/comprendemos que debo comunicarme/debemos comunicarnos con un miembro del personal de la ciudad si tengo/tenemos preguntas.</p>
		<p>Declaración de política de no discriminación. Comprendo/comprendemos que no se discriminará a ninguna persona por motivos de raza, color, religión, credo, género, país de origen, edad, discapacidad, estado civil, estado de veterano y cualquier otra clase protegida por la ley, en referencia a este programa.</p>

INFORMACIÓN DE LA HIPOTECA	
Hipoteca de 1.º grado: Compañía _____	Persona de contacto: _____
Teléfono: _____ Tasa de interés: _____	Valor del impuesto sobre la propiedad: \$ _____
Hipoteca de 2.º grado: Compañía (si corresponde) _____	Persona de contacto: _____
Teléfono: _____ Tasa de interés: _____	
Importe solicitado de Asistencia para el Pago Inicial: <u>\$10,000.00</u>	
Dirección de la propiedad (dirección completa): _____	
Precio de venta: \$ _____	
Abogado encargado de la transacción: _____ Compañía: _____	
Dirección: _____ Teléfono: _____	
Fecha de cierre: _____	

Comprendo/comprendemos que este programa es una asociación conjunta con otras agencias, otros fondos y otros recursos que pueden, o no, estar disponibles anualmente. Por ende, firmando esta solicitud, comprendo/comprendemos que no se garantiza la asistencia a través de este programa.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del cosolicitante

Fecha



Ciudad de Concord

Política de protección de la información privada (PII)

Como beneficiario de los fondos de las Subvenciones en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG) y los fondos del Programa de Alianzas de Inversión HOME del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) de los Estados Unidos, la ciudad de Concord se compromete a proteger la privacidad de la información de las personas almacenada electrónicamente o en papel, en consonancia con la Ley de Privacidad de 1974 y sus modificaciones, y otras leyes, orientaciones y mejores prácticas federales y estatales relacionadas con la privacidad. La ciudad de Concord debe proteger la privacidad de la información que se recoge, usa, conserva y revela para los programas financiados por el HUD.

La ciudad de Concord tiene la responsabilidad de proteger dos (2) tipos de información privada.

1. Información de identificación personal (PII). Según la definición del memorando M-07-16 de la OMB, la información de identificación personal es “información que se puede usar para diferenciar o identificar la identidad de una persona, como su nombre, número de seguro social, registros biométricos, etc., sola o en combinación con otra información personal o de identificación vinculada o vinculable a una persona en particular, como la fecha y el lugar de nacimiento, el apellido de soltera de su madre, etc.”.
2. Información de identificación personal de carácter sensible (SPII). Es la PII que, si se pierde, se ve comprometida o se revela, podría dañar de manera considerable a una persona. Los siguientes son ejemplos de PII de carácter sensible: 1) números de seguro social o de licencia de conducir, 2) registros médicos, y 3) números de cuentas financieras, como números de tarjetas de crédito o débito.

La ciudad de Concord tomará las siguientes medidas para garantizar el cumplimiento de la Ley de Privacidad y otras leyes relacionadas con la privacidad:

1. La ciudad limitará la recolección de la PII. La ciudad recogerá la PII únicamente en la medida en que sea razonablemente necesario para verificar la elegibilidad para los programas y servicios financiados por el HUD.
2. La ciudad limitará el acceso a la PII de carácter sensible. La ciudad debe permitir al HUD el acceso total a la PII de carácter sensible para hacer auditorías o revisiones de sus programas y servicios en cualquier momento. La ciudad no distribuirá ni revelará la PII de carácter sensible a otros, salvo que la ley lo exija. El personal de la ciudad no verificará la PII de carácter sensible durante las conversaciones telefónicas, y todas las reuniones se harán en espacios seguros si se analiza PII de carácter sensible, para evitar el acceso no autorizado o la interceptación.
3. La ciudad protegerá el material impreso y electrónico que contenga PII de carácter sensible. La ciudad guardará el material impreso que contenga PII de carácter sensible en archivadores seguros. No se dejará la PII de carácter sensible en espacios abiertos sin supervisión. Todos los medios que contengan PII de carácter sensible se protegerán y guardarán en archivadores o computadoras seguros. Se asegurarán las copias digitales del material que contenga PII de carácter sensible y se limitará el número de personas con acceso autorizado a dicho material.

Se facilitará el acceso únicamente a aquellas personas con una necesidad de buena fe de revisar dicha PII. El material con PII de carácter sensible se guardará en estaciones de trabajo situadas en espacios de acceso físico restringido. La ciudad requerirá copias de la PII de carácter sensible únicamente en la medida en que sea razonablemente necesario para determinar la elegibilidad para sus programas y servicios.

4. La ciudad garantizará una gestión, retención y eliminación adecuadas de los registros de PII de carácter sensible. La ciudad cumplirá todas las leyes, reglamentaciones y políticas de gestión de registros aplicables. La ciudad no conservará los registros por más tiempo del exigido por la ley estatal y federal, y los registros se destruirán una vez cumplidos los requisitos de retención. La ciudad eliminará adecuadamente la PII de carácter sensible; para hacerlo, borrará de manera permanente todos los registros electrónicos y destruirá todos los registros impresos con PII de carácter sensible.

En la medida en que sea posible, la ciudad de Concord únicamente podrá recoger PII con el consentimiento escrito del solicitante. La ciudad puede usar y revelar la PII para verificar la elegibilidad para los servicios, cuando lo exija la ley, lo ordene un juez u otras agencias administrativas federales o cuando lo solicite la policía.

La PII de la ciudad de Concord demuestra nuestro compromiso con la privacidad y describe nuestras políticas para la recolección, el uso y la revelación de información personal que se requerirá para gestionar debidamente nuestros programas y servicios de desarrollo comunitario. Conserve esta copia para sus registros.

Esta política tiene un alcance limitado a la PII recogida, debido a la participación de la ciudad en los fondos de las Subvenciones en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG) y los fondos del Programa de Alianzas de Inversión HOME administrados por HUD. Ningún contenido de este documento invalidará el cumplimiento de la ley estatal que rige el acceso a los registros públicos o las obligaciones de la ciudad, según el Programa de Conservación y Eliminación de registros de la ciudad, salvo que lo exija la ley federal.

Todas las preguntas y solicitudes relacionadas con la Política de protección de la información privada (PII) se deben dirigir a Mary Powell-Carr, administradora de Desarrollo Comunitario, por teléfono al (704) 920-5152.